エコクリーンセンター基幹的設備改良工事及び運転管理業務

事業提案書

【様式第８号】

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業名 |  |

事業提案書　記載要領

以下の記載要領に従って各様式に記載のうえ提出すること。

1. 各様式に記載した説明文を消した上で記載すること。
2. 図表に用いる文字を除き、文字サイズは10.5ポイント以上を用いること。なお、フォント(字体及び書体)については指定しない。
3. 各様式は片面印刷して提出すること。
4. 提案内容については、見積内訳書【様式第7号】や基幹的設備改良工事見積設計図書【様式第9号】等、各提出書類との整合を図ること。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判3枚以内】**

1. 工事と運転管理の役割分担
2. 事業者、本組合、施工監理者の連絡調整
3. 工事と運転管理を一括に請け負うことを活かした業務

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判3枚以内】**

1. 焼却条件、公害防止条件
2. CO2削減率
3. 作業環境基準

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判6枚以内】**

1. 施設の長寿命化
2. 省エネルギー化、創エネルギー化
3. 老朽化対策
4. 工程計画
5. 工事中の施設内配置
6. 地域への配慮

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判5枚以内】**

1. 工事管理
2. 工事中の公害防止対策
3. 工事中の安全対策
4. 既設の破損・汚染防止対策
5. 外部委託の協力

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判4枚以内】**

1. 処理の安定・安全、周辺環境、安全対策
2. 財政負担の削減
3. 経年的な変動
4. 長期契約を活かした運転管理

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判3枚以内】**

1. 実施する業務内容の整理
2. 本組合との連携事項、連携方法
3. モニタリング業務への協力

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判6枚以内】**

1. 労働者の安全と健康の確保
2. 施設の安全衛生の確保
3. 事故や故障が発生した場合の緊急連絡体制
4. 標準的な安全作業、日常作業の定め
5. 安全教育
6. 職場の技術レベル向上

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判2枚以内】**

1. 法令、性能要件の遵守
2. 監視強化レベル、停止レベルの基準の設定

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判3枚以内】**

1. 総括責任者
2. 組織体制、配置する有資格者
3. BCP

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判2枚以内】**

1. 引継ぎ事項
2. 引継ぎ書の作成

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判2枚以内】**

1. 見学者の対応
2. 関係官庁対応の協力

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判3枚以内】**

1. 受入方法・受入時間
2. 処理不適物への対応
3. 例外的な処理対象物の取り扱い

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判4枚以内】**

1. 年間業務計画の立案
2. 処理対象物の処理
3. 搬出物管理
4. 非常時を想定した対策訓練

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判4枚以内】**

1. 運転管理者が行う環境管理業務の範囲
2. 日常的なパトロール
3. 計測管理した運転データの記録、報告
4. 運転状況の効率的な把握のための提案

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判2枚以内】**

1. 運転に支障のない在庫管理、調達
2. スラグ、メタル不適物の管理

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判4枚以内】**

1. 必要な保守管理、補修、清掃の実施
2. 点検・補修計画の立案
3. 法定点検、定期点検、日常点検の実施方法
4. 建築設備の点検整備方法

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判4枚以内】**

1. 運転操作管理記録の報告・保管
2. 点検検査記録の報告・保管
3. 環境保全記録の報告・保管
4. 施設情報の管理

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。

要求水準等を踏まえ、以下に示す項目について記述すること。**【制限枚数：A4判2枚以内】**

1. 施錠管理、入退場管理、安全・防災管理等の実施
2. 施設用地内の清掃

各Noは「優先交渉権者選定基準　別紙 優先交渉権者審査項目」の評価項目を示す。